

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 08.11.2011 № 310-ФЗ, вступившей в силу 1 января 2012 года)

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального района Приволжский Самарской области, Администрация муниципального района Приволжский Самарской области осуществляет закрепление за каждым государственным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее - ГБОУ) соответствующей территории (далее – закрепленная территория) с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ГБОУ обращаются в Приволжский отдел образования Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области.

1.7. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

1.8. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Администрации муниципального района Приволжский Самарской области о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Администрацией муниципального района Приволжский Самарской области размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.11. Прием граждан в ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

1.15. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ №3 с.Приволжье для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье оформляется распоряжением (приказом) директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

1.19. Распоряжения (приказы) размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.20. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Форма 01

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье в очной форме за № _____;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в
ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье в заочной форме (электронном виде) за
№ _____.

Дата _____

Директор ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье _____

Примечание. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в ГБОУ.

Форма 03

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в ГБОУ
СОШ №3 с. Приволжье гражданина _____ (Ф.И.О.
полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье _____

Форма 04

Уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ №3 с.Приволжье

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в ГБОУ СОШ №3 с.Приволжье гражданина _____ (Ф.И.О. полностью) по следующим основаниям:

Дата _____

Директор ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье _____

Регистрационный номер _____

Директору _____

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы директора)

Фамилия, имя, отчество _____

родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (домашний,
мобильный) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс Вашего образовательного учреждения.

Дата рождения ребенка _____ . Гражданство _____

Место проживания ребенка (фактическое): _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом
проживания) _____

Окончила(а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык (при приеме в 1 класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня _____

(указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими прием в учреждение и организацию образовательного процесса (Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, иными документами: _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

