

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 3 с. Приволжье муниципального района Приволжский Самарской области

ГБОУ СОШ № 3 с. Приволжье

Согласовано
Председатель Управляющего совета
В.М. Федотов
2013 г.



Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 27 августа 2013 г.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Положение

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, объединяющим педагогических работников школы и созданным с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, классных руководителей, воспитателей групп продлённого дня.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместитель, педагоги, воспитатели, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания педагогической деятельности согласно основным целям образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной образовательной организации.

2.2. Педагогический совет под председательством директора образовательной организации осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- принимает решение о форме, порядке и сроках проведения четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, рекомендует (ходатайствует перед органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования и обеспечение проведения

государственной итоговой аттестации), выбор формы сдачи государственной итоговой аттестации детям с особыми возможностями здоровья;

- принимает решение о награждении выпускников 11 классов медалью « За особые успехи в учении», похвальной грамотой « За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

-обсуждает годовой календарный учебный график;

-делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет учреждения;

- принимает решение и выступает с рекомендациями по основным направлениям деятельности ОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-рассматривать положения (локальные акты), относящиеся к основной образовательной и воспитательной деятельности педагогов.

3.2.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет образовательной организации созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом образовательной организации.

4.5. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета учреждения.

4.6. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Каждое структурное подразделение ГБОУ СОШ № 3 с. Приволжье оформляет протоколы заседаний Педагогических советов структурного подразделения.

5.2. В протоколах фиксируется повестка заседания ПС, информация о выступающих по вопросам, выносимым на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются распоряжением директора по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. По окончании учебного года Протоколы Педагогического совета сшиваются в Книгу протоколов. Книга протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту.

Срок действия Положения не ограничен.