

**ОДОБРЕН
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
ОТ «__» _____ 2014 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №3 с. Приволжье
_____ Т. Г. Жилкина
«__» _____ 2014 г.

ПЛАН РАБОТЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №3 С. ПРИВОЛЖЬЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИВОЛЖСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

на 2014-2015 учебный год.

Цель работы на 2014/2015 учебный год:

Цель работы: предоставление образовательных услуг по основным общеобразовательным программам; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи на уровне организации образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить реализацию прав каждого ученика на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;2. Создать условия для реализации индивидуального обучения учащихся с ОВЗ
Задачи на уровне образовательных результатов	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить 99 % уровень успеваемости обучающихся по школе2. Обеспечить качество знаний: На I ступени – 44%; На II ступени – 39%; На III ступени – 45 %.
Задачи на уровне содержания и технологий образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация ФГОС второго поколения НОО2. Реализация ФГОС второго поколения ООО
Задачи на уровне ресурсов образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Повысить уровень профессионализма учителей<ul style="list-style-type: none">• через прохождение процедуры аттестации на квалификационную категорию• курсы повышения квалификации (30% педагогов)• курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС второго поколения ООО (100 % педагогов)
Задачи на уровне воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.2. Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.3. Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.4. Развитие общей культуры школьников через приобщение к русской национальной культуре, обычаям и традициям.5. Создание условий для развития системы работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления работы школы в 2014-2015 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.
4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.
5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1. Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.
2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.
3. Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, окружного, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.
2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методическими разработками.
4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.
2. Создание условий для развития методологической компетенции педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.

3. Формирование модулей информационно-праксиологической образовательной среды.
4. Приобретение программного обеспечения для осуществления образовательного процесса в информационно-праксиологической среде.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие системы контактов школы через практику создания и реализации мультимедийных проектов.
2. Разработка схем мобильности и новых форм сотрудничества.
3. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества.

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы.
4. Расширение участия в управлении «Ассоциации родителей».

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2014-2015 УЧЕБНОМ ГОДУ

План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2011-2016 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август 2014	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август 2014	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август 2014	Директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы
6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i>	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	- Реализация программы «Адаптация» (1, 5 классы); - ФГОС: преемственность НОО и ООО			
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Банникова Н.А.	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
15	Утверждение расписания занятий	Сентябрь 2014	Директор и зам. директора по УВР	
16	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь 2014	Директор и зам. директора по УВР	
17	Утверждение е расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь 2014	Директор и зам. директора по УВР	
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь 2014	Директор и зам. директора по УВР	
19	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь 2014	Директор и зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства
20	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	
21	Организация работы школьного сайта	В течение года	Жукова Е.П.	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по

				информатизации школьного пространства
22	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам Отдела образования, Юго-Западного управления образования	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
23	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь 2014	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
26	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь 2014	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2014-2015 учебном году
27	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь 2014	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений
31	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Фефелова И.В.	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь 2014	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного

				процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь 2014	Директор школы	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь 2014 Март, Июнь 2015	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителем 11 класса по итогам полугодия	Декабрь 2014 Май 2015	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей (семестров)	Ноябрь, Декабрь 2014 Март, Июнь 2015	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь 2015	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май 2015	Администрация	
42	Организация подготовки КОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь 2015	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	Апрель 2015	Директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2014- 2015 уч. году	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь 2015	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август 2015	Директор и зам. директора по УВР, зам. Директора по АХЧ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере www. krmo.ru	В течение года	Жукова Е.П.	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Обеспечение заполнения РБД	В течение года	зам директора по УВР	Предоставление сведений

				муниципальному оператору
49	Работа в системе АСУ РСО	В течение года	Жукова Е.П.	Актуализация сведений системы
50	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
51	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
52	Собеседование с выпускниками 9 класса	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
53	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2014-2015 учебном году

**План организационно-методического сопровождения
мониторинговых исследований по направлениям**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь 2014	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством педагогической деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС ООО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР	ООП ООО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа 2014	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа 2014	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1 класс	Июнь-август 2014	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2014	Администрация	Списки учащихся школы на 2014-2015 уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	Сентябрь 2014	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август 2014	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август 2014	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2014	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь 2014	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы школы
10	Подготовка отчетов ОШ и РИК	Сентябрь 2014	Тарасова Н.И., зам директора по УВР	Отчеты ОШ и РИК
11	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
12	Организация работы кружков	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей

13	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
14	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2014	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
15	Составление графика диагностических мероприятий по выявлению качества знаний учащихся по предметам	Сентябрь 2014	зам директора по УВР	График контроля и оценки
16	Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Директор школы	Выполнение программ по здоровью сбережению
17	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
19	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
20	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2015	заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
21	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов;	Февраль-июнь 2015	Зам директора по УВР	Списки первоклассников

	- организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками			
26	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	зам директора по ВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
2	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО;	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Директор и зам. директора по УВР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь 2014 Март, май, июнь 2015	Директор и зам. директора по УВР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособнадзора	Декабрь 2014 Апрель 2015	Директор и зам. директора по УВР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся;	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права

	- дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.			
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР	Качество преподавания
11	Посещение уроков у вновь прибывших учителей	В течение года	Заместители директора по УВР	Качество преподавания
12	Посещение уроков у молодых специалистов	В течение года	Заместители директора по УВР	Поддержка молодых специалистов, адаптация в новых профессиональных условиях
13	Класно-обобщающий контроль: - в 9-х классах - в 11-х классе	Декабрь 2014 Апрель 2015	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
14	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель 2015	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
15	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь 2014 Апрель 2015	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
16	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

Педагогические советы

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Анализ деятельности школы за 2013-2014 учебный год и задачи на 2014-2015 учебный год	август	директор

2	Планирование работы школы в 2014-2015 учебном году		зам. директора по УВР
3	Учебный план школы на 2014-2015 учебный год		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	зам. директора по УВР
2	Экспериментальная работа в школе «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся»		зам. директора по УВР
1	Итоги УВР за I полугодие	январь	зам. директора по УВР
2	Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход		Учителя начальных классов
1	Итоги УВР за III четверть	март	зам. директора по УВР
2	Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения		зам. директора по ВР, учитель ОРКСЭ
3	Утверждение предметов по выбору выпускников 11 классов на участие в ЕГЭ		зам. директора по УВР
1	Утверждение перечня учебников на 2015-2016 учебный год	апрель	библиотекарь
2	Утверждение предметов по выбору выпускников 9-х классов на участие в ГИА		зам. директора по УВР

3	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся		зам. директора по УВР
1	Итоги методической работы школы за год	май	Руководители МО
2	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации		директор
1	Итоги УВР за 4-ю четверть		зам. директора по УВР
2	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов		директор
1	Выпуск обучающихся 9-х классов		июнь
2	Выпуск обучающихся 11-х классов		

План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь 2014	Классный руководитель, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь 2014 г.	Зам. директора по УВР	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь 2014 г.- март 2015 г.	Зам директора по УВР	Адаптация первоклассников: анализ

				и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классный руководитель	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь 2014 г.	Директор	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР НШ классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2014 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2014 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных	По графику	Администрация	Контроль качества

	мероприятий по предмету			преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Апрель 2015 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2015 г.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение профессионализма учителей
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	<i>Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся</i>	В течении года	Директор и зам. директора по УВР, педагоги	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя начальных классов, Педагоги-предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций учащейся молодежи	В течение года	зам директора по УВР, педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	зам директора по УВР, педагоги-предметники	
1.4.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх	В течение года		
2.1.	<i>Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)</i>	В течение года		

2.2.	<i>Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах, НПК для школьников по различным направлениям в 2014-15 году.</i>	В течение года	зам директора по УВР, руководители МО	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
3.	<i>Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников</i>	По графику	зам директора по УВР	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
5	<i>Проведение декады школьной науки:</i>	По графику	зам директора по УВР, руководители МО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
5.1.	Научно-практические конференция среди учащихся школы (начальная, 5-6, 7-9, 10-11)			
5.2.	Интеллектуальная игра			
6	Участие школьников в конкурсах, района, округа, области, страны (по предложению ВУЗов и колледжей)			

План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Дни воинской славы				
1.1.	Линейка, посвященная событиям в Беслане	сентябрь	зам директора по ВР	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.2.	День защитника Отечества - месячник патриотического воспитания.	Февраль 2015	Классные руководители	
1.3.	Мероприятия, посвященные 70-летию Победы в ВОВ. Организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Апрель-май 2015	зам директора по ВР	

1.4.	Уроки мужества	в течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.9.	День пенсионера и день пожилого человека	В течение года	Классные руководители	
2. Правовое воспитание				
1	Месячник правовых знаний	Апрель 2015	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	«Время выбрало нас»: выборы в совет школьников.	Сентябрь-октябрь 2014	зам директора по ВР	
3	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь 2014	Классные руководители	
4	«Школа, село, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства»	В течение года	зам директора по ВР	
6	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь, апрель	Классные руководители	
7	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике, встречи с сотрудниками КДН	По мере организации конкурса	зам директора по ВР , классные руководители	
8	Участие в турнирах знатоков права		зам директора по ВР	
3. Самообразование учащихся				
1.	Участие в районных, окружных конкурсах.	В течение года	зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности. Формирование навыков проектно-
2	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	
3	Участие в школьных предметных олимпиадах	Октябрь-апрель 2014-2015 уч г.	зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	
4	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», городском	Октябрь-апрель 2014-2015 уч г.	зам директора по УВР, руководители МО,	

	конкурсе чтецов		педагоги	исследовательской работы. Профессиональная ориентация учащихся через систему творческого взаимодействия «Школа-колледж-ВУЗ»
5	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь-май 2014-2015 уч. г.	зам директора по УВР, руководители МО, педагоги	
4. Социализация учащихся «Я и общество».				
1	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь 2014 Май 2015	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
2	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь 2014		
3	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года		
4	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года		
5	Ролевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		
6	Участие в акциях милосердия «Малыш», «Собери портфель к 1 сентября», «Теплые ручки» и др.	В течение года		
7	Работа волонтерских отрядов, помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
5. Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	ответственный за организацию проф. ориентационной работы	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года	ОУ	

4	Оформление на каждого учащегося 9- 11 класса профориентационной карты	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь 2014 Февраль 2015	Классные руководители	
6	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	Февраль 2014	Классные руководители	
7	Оформление и поддержание общешкольного стенда: «Куда пойти учиться»	В течение года	ответственный за организацию проф. ориентационной работе ОУ	
6. Семейное воспитание				
1	Декада отцов	В течение года	Классные руководители	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Празднование Дня матери	Ноябрь 2014	зам. директора по ВР , классные руководители	
3	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	Февраль-март 2015		
4	Совместные походы: учащиеся, классный руководитель, родители	В течение года		
5	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
6	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
7	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
7. Торжества школы «Площадь торжеств»				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября 2014	зам директора по ВР , классные руководители	Торжественное начало нового учебного года
2	Прощание с букварем	Декабрь 2014	Классные руководители	Праздничный итог
3	Последний звонок	25 мая 2015	Исаева О.В., зам директора по ВР, классные руководители	Выпуск учащихся
4	Выпускной бал	июнь 2015	Классные руководители	

5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	3 октября 2014	зам директора по ВР, классные руководители	Имиджирование деятельности педагогов
8. Развитие творческих способностей учащихся «Человек-творец»				
				Развитие творческой инициативы учащихся.
1	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	
2	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь 2014	зам директора по ВР, классные руководители	
3	Участие в творческих мероприятиях по английскому языку: - "В гостях у сказки", - Рождественская театральная неделя, - конкурс театральных коллективов "Овация" - День Св. Валентина	В течение года	Фефелова И.В.	
4	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
5	Организация конкурса «Класс года» , «Ученик года»	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
6	Участие в выставке декоративно-прикладного творчества	Март 2015	зам директора по ВР, классные руководители	
7	Организация работы кружков	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
9. Экологическое воспитание «Наша школа-школа-сад»				
1	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года	классные руководители	Развитие экологической культуры учащихся
2	Целевые экскурсии на станцию юных натуралистов, походы и путешествия по родному краю	В течение года		
7	Проект «Родники»	В течение года		
8	Фестиваль «Дни земли»	Апрель 2015		
10. Физическое воспитание учащихся « О спорт, ты мир!»				
1	Осенний кросс	Сентябрь 2014	Учитель физической	Физическое воспитание,

2	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года	культуры	приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала	
3	Малые олимпийские игры	Декабрь 2014			
4	Занятия секций	В течение года			
5	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Март 2015			
6	Участие в районных соревнованиях по волейболу, баскетболу, легкой атлетике...	В течение года			
11. Воспитание культуры здоровьe сбережения «Здоровому все здорово!»					
1.	Месячник «За здоровый образ жизни»	Октябрь 2014	зам директора по ВР, классные руководители Учитель физической культуры	Развитие культуры здоровьe сбережения у учащихся	
2.	Месячник безопасности, Дни безопасности	Декабрь 2014	зам директора по ВР, классные руководители		
3.	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», «Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года			
4.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года			
5.	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года			
6.	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Январь 2015			
7.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года			
8.	Оформление и поддержание стенда «Я выбираю»	В течение года			
12. Развитие культуры безопасного поведения					
1	Работа отряда ЮИД	В течение года		классные руководители	Профилактика дорожно-

				транспортного травматизма детей
2	Минутки безопасности	В течение года		Профилактика культуры безопасного поведения учащихся
3	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
4	Участие в конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
5	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		
6	Формирование культуры безопасного поведения на дорогах через уроки ОБЖ, акции, выступления агитбригады БДД	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
8	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
9	Проведение месячника безопасности, Дней защиты детей.	В течение года	зам директора по ВР, классные руководители	
11	Исполнение областной программы профилактики ВИЧ	В течение года		

План работы по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Сентябрь 2014	директор	Контроль организации процесса
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	Октябрь 2014	Трушкина С.Н.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Трушкина С.Н.	Компетентность педагогов в сфере охраны труда

4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	директор Заместители директора	Компетентность педагогов в сфере охраны труда
	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	Сентябрь 2014	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
5	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года	Учителя физической культуры, технологии, ОБЖ, химии, физики	Готовность учащихся по обеспечению собственной безопасности
6	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно -транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - по правилам поведения во время каникул 	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
7	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
8	Проведение целевых инструктажей при	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по

	организации трудовой деятельности учащихся			охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
9	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися школы	В течение года	Классные руководители	Готовность учащихся по охране здоровья и обеспечению собственной безопасности
11	Проведение Дня защиты детей	1 июня	зам директора по ВР	Актуализация проблемы защиты прав ребенка
12	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Сентябрь 2014-06-14 январь 2015	ответственный за технику безопасности	Безопасность труда
13	Ревизия системы пожаротушения	Август 2014 Январь 2015	директор Зам директора по АХЧ	Система безопасности
14	Промывка и опрессовка отопительной системы	Сентябрь 2014	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы отопления
15	Прозвонка электрических сетей	Август 2014	директор Зам директора по АХЧ	Исправность системы электроснабжения
16	Приобретение защитных средств для преподавателей и технического персонала школы	Август 2014	директор Зам директора по АХЧ	Безопасность труда
21	Оформление, обновление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности, на воде	В течение года	Трушкина С.Н.	Пропаганда безопасного образа жизни
22	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	классные руководители	Компетентность учащихся по вопросам безопасного образа жизни

План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	Декабрь 2014		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	Декабрь 2014		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль 2015		