

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднего общеобразовательного уровня № 3 с. Приволье муниципального района Привольский Самарской области  
ГБОУ СОШ № 3 с. Приволье

С.М. Федотов  
Председатель Управляющего совета  
(С.М. Федотов)  
2012г.



В данном документе  
применены программные средства

# П РА В И Л А

## поведения обучающихся

## **1. Обучающиеся имеют право:**

1.1. На свободу мысли, совести и религии, свободное выражение собственных мнений и убеждений, свободу получения информации, уважение человеческого достоинства и защиту от вмешательства в личную жизнь.

1.2. На защиту от работы, которая может послужить препятствием в получении образования либо наносить ущерб здоровью.

1.3. На развитие личности, талантов, умственных и физических способностей.

1.4. На защиту от применения методов физического и психического насилия.

1.5. На получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.6. На дополнительную бесплатную помощь учителя в получении знаний на специальных занятиях, предусмотренных графиком работы школы и учителя.

1.7. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.8. На выбор формы получения образования (очное, экстернат, семейное и другие), досрочную сдачу экзаменов (в соответствии с документами, регламентирующими учебный процесс), обучение на дому (по медицинским показаниям).

1.9. На получение дополнительных образовательных услуг, оказываемых в соответствии с Уставом школы.

**Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающегося и только за рамками основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами.**

1.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

1.12. На добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.13. На получение оценки исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями.

1.14. На конфиденциальность.

1.15. На получение информации о поставленных оценках, как за устные, так и письменные ответы.

1.16. На объективную оценку своих знаний, разъяснение оснований и критериев поставленной оценки.

1.17. На апелляцию по поводу объективности выставления оценки за письменную контрольную работу, в случае не согласия с оценкой. Апелляция подается заместителю директора по образовательному процессу в течение двух учебных дней, после объявления оценки.

1.18. На пользование на уроках школьным имуществом (инвентарем), которое возвращается учителю по окончании занятий в сохранном виде.

1.19. На отстаивание своих взглядов и убеждений при обсуждении спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме. Изложение классному руководителю, директору школы, другим учителям и председателю Совета школы о своих проблемах и получение от них помощи, объяснений, ответов.

1.20. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.

1.21. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

1.22. На заблаговременное уведомление о сроках и объёме письменных контрольных работ, проводимых в соответствии с графиком, с учетом того, что в течение недели не может быть проведено более трех аттестационных работ (в том числе контрольных работ и сочинений).

1.23. На отсутствие домашнего задания на выходные дни с 1 по 4 классы (кроме чтения художественной литературы), а также отсутствие задания на каникулы для обучающихся всех классов.

- 1.24. На установление объёма времени на выполнение обязательной части домашнего задания, не превышающего 50% объёма аудиторной нагрузки по соответствующему предмету.
- 1.25. На установление числа уроков, не превышающее в день 5- в начальной школе и 7 - в основной.
- 1.26. В выпускных классах на учет индивидуальных образовательных потребностей при формировании учебного плана.
- 1.27. На ходатайство о перенесении сроков контрольных работ в случае болезни, подтвержденной медицинскими документами.
- 1.28. На отдых в перерывах между уроками и в каникулярное время, дополнительные недельные каникулы в первом классе.
- 1.29. Участвовать в культурной жизни школы, в том числе в организуемых в ней мероприятиях, соответствующих его возрасту.
- 1.30. На открытое высказывание своего мнения, предложений об изменениях в образовательной деятельности, о качестве образовательного процесса на Конференции школы.
- 1.31. Участвовать в управлении школой в соответствии с Уставом.
- 1.32. Самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией школы о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если обучающиеся не согласны с решением администрации школы, то они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.
- 1.33. На использование для выступлений школьной газеты, стенгазеты.
- 1.34. Добровольно вступать в общественные организации, создавать в школе детские общественные организации, создавать различные общественные объединения, если они не противоречат Уставу школы.
- 1.35. В случае пропуска урока по уважительной причине получить консультации учителей во время проведения консультативных часов в соответствии с графиком работы школы и учителя.

## **2. Обязанности обучающихся:**

- 2.1. Добросовестно учиться.
- 2.2. Выполнять требования Устава школы, Правила для обучающихся, решения Совета школы, приказы директора и иные локальные акты школы, требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Достоинно, культурно вести себя в школе и за ее пределами, заботиться о чести и поддержании традиций школы, её авторитете.
- 2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы.
- 2.5. Беречь имущество школы, соблюдать чистоту и порядок на территории школы.
- 2.6. Принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории школы и классов и дежурствах при согласии родителей (законных представителей).
- 2.7. Уважать право собственности, так как школьно-письменные принадлежности, одежда и прочие вещи, находящиеся у участников образовательного процесса, принадлежат их владельцам. Найденную чужую вещь следует отдать дежурному администратору или учителю.
- 2.8. Приходить в школу своевременно в соответствии с режимом работы школы, надевать сменную обувь, оставлять одежду и обувь в гардеробной, делать утреннюю зарядку до начала уроков, занимать рабочее место до первого звонка и готовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

2.9. Приносить на занятия необходимые учебники, тетради, пособия, инструменты, расходные материалы и письменные принадлежности в соответствии с программными требованиями.

2.10. В установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

2.11. Ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике, по требованию учителя предъявлять дневник.

Дневник обучающегося является основным документом, в котором фиксируются все связанные с процессом обучения факты.

2.12. На урок физической культуры приходиться в спортивной форме. Обучающийся, не имеющий формы, а также освобожденный от занятий, должен находиться в спортивном зале.

2.13. Не пропускать уроки без уважительных причин, не допускать опозданий на занятия и другие мероприятия.

2.14. В случае пропуска занятий, предоставить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия (медицинская справка или заявление от родителей или законных представителей на имя директора).

### **3. Общие правила поведения обучающихся:**

#### **Поведение на занятиях**

3.1. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся, заниматься посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами, так как этим нарушаются права других обучающихся на получение знаний.

3.2. На уроке обучающиеся имеют право пользоваться школьным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к школьному имуществу необходимо бережно и аккуратно.

3.3. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, для этого следует поднять руку.

#### **Поведение обучающихся до начала, в перерывах и после окончания занятий**

3.4. Время перемены - личное время каждого обучающегося, которое он может проводить по своему усмотрению, не мешая при этом другим.

3.5. Во время перемен обучающийся должен навести порядок на своем рабочем месте; приготовить все необходимое к следующему уроку; выйти из кабинета, если попросит учитель; подчиняться требованиям дежурных по этажу; не мешать отдыхать другим обучающимся.

3.6. Во время перемены обучающиеся могут свободно перемещаться по школе, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

3.7. Запрещается толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу в отношении друг к другу.

3.8. Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

3.9. Во время перемен нельзя бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр.

3.10. Во время перемен дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины.

#### **Поведение обучающихся в столовой**

3.11. Во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться общепринятых правил поведения. Нельзя выносить еду и напитки из столовой.

- 3.12. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.
- 3.13. Обучающиеся убирают за собой со стола после принятия пищи, ставят на место стулья.
- 3.14. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.

### **Обязанности дежурного по классу**

- 3.15. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 3.16. Дежурные помогают учителю подготовить класс для следующего урока.
- 3.17. Дежурные помогают поддерживать чистоту и порядок в учебных кабинетах.

### **Обязанности дежурного по школе**

- 3.18. В дежурстве могут участвовать обучающиеся 7-11 классов.
- 3.19. В обязанности дежурного входит:

- следить за порядком в раздевалках;
- оказывать необходимую помощь в столовой;
- следить за соблюдением учащимися правил внутреннего распорядка, правил обучающихся, Устава школы;
- обеспечивать поддержание чистоты на территории школы.

Дежурный не имеет право применять физическую силу при пресечении нарушений со стороны обучающихся.

### **Рекомендации к внешнему виду обучающихся**

- 3.20. В школу обучающиеся должны приходить в одежде делового стиля с элементом школьной формы (жилетка темно-синего цвета, либо бордового цвета, юбка у девушек, галстук). Джинсы, шорты, короткие юбки, спортивная одежда не допускаются для нахождения в школе во время учебного процесса.
- 3.21. Спортивная одежда предназначена только для уроков физической культурой, на других уроках она неуместна.
- 3.22. В школе все обучающиеся должны ходить в сменной обуви.
- 3.23. На уроках технологии обучающиеся (при необходимости) должны иметь рабочую одежду.

### **4. Обучающимся запрещается:**

- 4.1. Приносить оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики и другие одурманивающие средства.
- 4.2. Курить в здании и на территории школы.
- 4.3. Во время занятий пользоваться средствами мобильной связи, плеерами, игровыми приставками; употреблять жевательную резинку, есть.
- 4.4. Использовать непристойные выражения и жесты.
- 4.5. Допускать запугивания, издевательства, унижение личности, дискриминацию по национальному или расовому признаку, имущественному положению, отношению к религии и другим обстоятельствам в адрес всех участников образовательного процесса.

4.6. Выходить из школы во время уроков.

4.7. Осуществлять действия, способные повлечь за собой травмы, в т.ч. применять физическую силу в отношении друг к другу.

4.8. Допускать порчу имущества и интерьера школы.